



Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu 2.kategorie

(dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a dle Závazných pokynů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů v programovém období 2007-2013)

Obec Pustá Kamenice, zastoupená starostou p. Miroslavem Myškou, tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku

„Kanalizace a ČOV v obci Pustá Kamenice – výkon technického dozoru investora“

Zadavatel:

Název zadavatele: Obec Pustá Kamenice
Sídlo: Pustá Kamenice 64, 569 82 Borová u Poličky
IČ: 00277231
Jednající prostřednictvím: Miroslavem Myškou, starostou obce

Kontaktní osoba zadavatele: Miroslav Myška, starosta
Tel: 773 655 691
e-mail: obec@pustakamenice.cz
bankovní spojení: ČS,a.s..
č. účtu: 1144342389/0800

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU.

Obsah:

1. Vymezení předmětu zakázky
2. Předpokládaná hodnota zakázky
3. Varianty nabídky
4. Termín plnění
5. Zadávací dokumentace
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební a obchodní podmínky
7. Způsob hodnocení nabídek
8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
9. Lhůta a místo pro podání nabídek
10. Ostatní podmínky
11. Obsah, forma a způsob zpracování nabídky



1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je výkon technického dozoru investora při provádění stavby „Kanalizace a ČOVv obci Pustá Kamenice“.

Výkon technického dozoru investora musí být zajištěn v souladu se zákonem 183/2006 Sb. v platném znění a s podmínkami Operačního fondu životního prostředí.

2. Předpokládaná hodnota zakázky

Maximální předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.000.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (stavební dílo) činí 49 mil Kč bez DPH.

3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

4. Termín plnění

Začátek plnění: předpoklad 1.6.2014

Ukončení plnění: předpoklad 30.9.2015

Předpokládaný harmonogram realizace Zakázky je závislý na poskytnutí finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a na harmonogramu realizace stavebních prací Projektu.

5. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí tato výzva včetně příloh jako podklad ke zpracování cenové nabídky.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební a obchodní podmínky

Nabídková cena bude zpracována na základě zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení prací. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou.

Pozdější požadavky zhotovitele na zvýšení ceny nebude zadavatel akceptovat. Nabídková cena bude v nabídce předložena v tištěné podobě.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě:

- Nabídková cena celkem bez DPH
- Samostatně DPH
- Nabídková cena celkem včetně DPH

Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou placeny průběžně. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 30 dnů.

Součástí zadávací dokumentace je návrh Příkazní smlouvy. Uchazeč je oprávněn do návrhu smlouvy zakomponovat pouze nabídkovou cenu a své identifikační údaje.

Pokud návrh Příkazní smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

Zadavatel nepřipouští překročení ceny po dobu trvání smluvního vztahu.

7. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena – 100% váha.

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace



Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace, a to předložením požadovaných dokladů jejich předložením v nabídce.

- a) Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán.
- b) Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku), na základě kterého je oprávněn provádět požadované činnosti.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., v oboru vodohospodářské stavby
- d) Ostatní doklady, pokud je uchazeč hodlá předložit (např. přehled obdobných provedených zakázek – reference, apod.)
- e) Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží: čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Doklad o splnění kvalifikačních předpokladů nesmí být v termínu podání nabídky starší 90 dnů.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona, bude ze zakázky zadavatelem vyloučen.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná dnem zveřejnění této výzvy tj. **23.4.2014** a končí dne **9.5.2014 v 11.00 hod.** odevzdáním nabídek v sídle zadavatele.

Nabídka bude podána v českém jazyce, v jednom vyhotovení. Nabídku podá uchazeč v písemné formě v členění dle požadavků uvedených dále. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka, včetně požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem. Nabídka bude svázána do jednoho svazku.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky je možno podávat poštou na adresu **Obec Pustá Kamenice, Pustá Kamenice 64, 569 82 Borová u Poličky**, nebo osobně na výše uvedené adrese, a to pouze po předchozí telefonické domluvě s pověřenou osobou, jímž je starosta obce p. Miroslav Myška, na tel. 773 655 691.

Zadavatel požaduje doručení nabídky v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítky nebo podpisy uchazeče a označené zřetelně nápisem „**Kanalizace a ČOV v obci Pustá Kamenice – výkon TDI**“ a „**NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**“. Obálka bude označena adresou uchazeče, který nabídku podává.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, hodnotící komise neotevře a zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek proběhne dne **9.5.2014 od 11.15 hod.** na adrese zadavatele a je neveřejné.

Uchazeči, kteří předloží nabídku, budou o výsledku zadávacího řízení informováni písemně do 7 dnů ode dne otevírání obálek.



10. Ostatní podmínky

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v soutěži. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběru zhotovitele bez udání důvodu.

Uchazeč (nebo jeho pověřený zástupce) je povinen před podáním nabídky se seznámit s místem plnění zakázky po tel. dohodě s kontaktní osobou zadavatele. Seznámení se s místem plnění a požadovaným způsobem plnění uchazeč potvrdí podpisem do protokolu. Neúčast na prohlídce místa plnění je důvodem k vyřazení uchazeče ze soutěže.

11. Obsah, forma a způsob zpracování nabídky

1. Titulní list
2. Prokázání splnění kvalifikace
3. Nabídková cena
4. Ostatní údaje, pokud je uchazeč hodlá předložit
5. Návrh Příkazní smlouvy, který bude podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat a musí být podepsán v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán, popřípadě bude podepsán osobou zmocněnou k tomuto osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán; plná moc musí být součástí nabídky uchazeče.

V Pusté Kamenici dne 23.4.2014

Miroslav Myška
starosta obce

Příloha:

1. Nabídkový list ceny.
2. Soupis činností v rámci výkonu
3. Vzor návrhu příkazní smlouvy



Příloha č.1

Cenová nabídka

pro zakázku

Technický dozor investora „Kanalizace a ČOV v obci Pustá Kamenice“

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Kontaktní osoba	

Nabídková cena bez DPH	
DPH	
Nabídková cena včetně DPH	

V, dne

.....
Razítko a podpis oprávnění osoby



Příloha č. 2 – Soupis činností v rámci výkonu

Druh a rozsah činnosti:

Při provádění níže uvedených činností zadavatel výslovně požaduje denní účast osob zajišťujících tyto činnosti na stavbě (dle potřeb stavby).

Rozsah činnosti TDI:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby
- zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací
- dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí)
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku
- kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby
- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení, popř. povolení zkušebního provozu
- příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu
- organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů pro administraci OPŽP



Příloha č.3

Příkazní smlouva

Uzavřená dle §2430 a násl. občanského zákoníku č.89/2012 Sb.

I. Smluvní strany

Příkazce:	Obec Pustá Kamenice
Adresa:	Pustá Kamenice 64, 569 82 Borová u Poličky
Zastoupený	Miroslav Myška, starosta
IČ	00277231
Tel:	773 655 691
Daňový režim	neplátce DPH
Bankovní spojení	ČS,a.s.
Číslo účtu	1144342389/0800
(dále jen příkazce)	

Příkazník:
Adresa
Zastoupený
Tel:
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
(dále jen příkazník)

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu na:

„Výkon TDI na akci Kanalizace a ČOV v obci Pustá Kamenice“

II. Rozsah předmětu smlouvy

Výkon činnosti technického dozoru investora při realizaci stavby.

Činností TDI se rozumí zejména:

- předání staveniště vybranému zhotoviteli,
- provádění všech kontrolních činností při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebních povolení a vlastníků inženýrských sítí,
- kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek
- přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek
- zajištění všech podkladů pro kolaudaci,
- zajištění smluv pro majetkoprávní vypořádání pozemků dotčených stavbou vč. smluv o věcných břemenech
- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,



- vypracování závěrečné zprávy.

Kontrolní činnost, kterou příkazník bude sledovat, zda je stavba provedena v souladu s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, popřípadě jiných potřebných povolení a s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

V rámci výkonu technického dozoru bude příkazník zabezpečovat zejména:

Při provádění níže uvedených činností příkazcem výslovně požadovaná denní účast osob zajišťujících tyto činnosti na stavbě (dle potřeb stavby).

Rozsah činnosti TDI:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby
- zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací
- dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí)
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku
- kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby
- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí



- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení, popř. povolení zkušebního provozu
- příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu
- organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- spolupráce s pracovníky příkazce, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů pro administraci OPŽP

III. Termíny plnění

Termíny plnění se váží na vlastní realizaci stavby:

Začátek plnění: předpoklad 1.6.2014

Ukončení plnění: předpoklad 30.9.2015

IV. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

Obě smluvní strany sjednaly za provedení díla cenu ve výši:

Cena bez DPH	Kč
<u>DPH (21%)</u>	<u>Kč</u>
Cena celkem včetně DPH	Kč

Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla.

V případě, že bude stanoven nový rozsah díla či bude stavba přerušena nebo zastavena, nebo bude stanoven nový termín dokončení stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník právo jednat o zvýšení sjednané ceny z titulu změny rozsahu díla či prodloužení výstavby ve výši skutečně naběhlých nákladů. Případná změna bude řešena formou dodatku ke smlouvě.

Úhrady obstarávaných věcí, prací, výkonů a služeb s výjimkou služeb uvedených v bodu 2. této smlouvy nejsou kryty smluvní cenou.

V. Platební podmínky

Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktury) vystavených zhotovitelem 1x měsíčně. Konečná fakturace bude provedena po dokončení stavby.

Splatnost vystavené faktury je 30 dní. Předpokladem je, že bude splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. Pokud faktura nebude splňovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit do 10 dnů s odůvodněním. Vrácením pozbývá faktura platnosti.



VI. Povinnosti a práva příkazníka

1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy provádět činnost dle článku II. smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec činnosti dle článku II. smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce.
3. Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
4. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu příkazní činnosti dle článku II. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
5. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování činnosti dle článku II. smlouvy.
8. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku II. smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
9. Příkazník neodpovídá za:
 - a. škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytné k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována a
 - b. škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce.
10. Příkazník se zavazuje provádět příkazní činnost dle smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při výkonu činnosti dle článku II. smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
11. Příkazník je povinen podat po skončení činnosti dle článku II. smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.



VII. Povinnosti a práva příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu činnosti dle článku II. smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností příkazní činnosti dle smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání smlouvy.

VIII. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka ze smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
 - a. na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - b. příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky ze smlouvy na třetí osobu;
 - c. příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku VI. smlouvy.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
4. Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
5. Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
6. Dnem účinnosti výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět příkazní činnosti dle článku II. smlouvy. Pokud by však ukončení výkonu příkazní činnosti dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.

IX. Předání administrativní agendy

1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k příkazní činnosti dle smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní



doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.

2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v odst. 1. tohoto článku smlouvy nejpozději v poslední den trvání smlouvy.
3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 1 tohoto článku smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
4. O předání dokumentace dle odst. 1. tohoto článku smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

X. Odevzdání díla

Dílo bude považováno za ukončené uvedením stavby do provozu. viz článek III. Termíny plnění. Výjimkou jsou případy, že bude stavba přerušena nebo zastavena, nebo bude stanoven nový termín dokončení stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, potom budou fakturovány skutečně vykonané práce.

O předání a převzetí díla bude vystaven protokol o předání a převzetí, stvrzený oběma smluvními stranami.

XI. Smluvní pokuty

Smluvní pokuta za hrubé porušení povinností příkazníka sjednaných touto smlouvou vedoucí k finančnímu poškození příkazce činí 5% ze sjednané ceny.

Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení příkazce s placením faktur má příkazník právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

XII. Ostatní ustanovení

Tuto smlouvu je možné měnit jen písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.

Tato smlouva obsahuje 4 strany. Je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.

V Pusté Kamenici

Dne

Dne

.....
Miroslav Myška, starosta

.....
příkazník