



# Obec Krouna

539 43 Krouna 218

tel. 469341130, e-mail:obec@krouna.cz, [epodatelna@krouna.cz](mailto:epodatelna@krouna.cz), web: [www.krouna.cz](http://www.krouna.cz)

---

Čj. 00746/26

V Krouně dne 22.4.2026

## Veřejná výzva k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy

Starosta obce Krouna Ing. Leoš Chlupáč tímto zveřejňuje

### tuto veřejnou výzvu

obce Krouna, IČO 00270334, se sídlem Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna, (dále jen „Vyhlašovatel“), v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“), k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pozici:

### samostatný/á referent/ka

#### Pracovní náplň:

- Vedení spisové evidence, zajišťování chodu podatelny, komplexní zajišťování spisové služby a před archivní péče o písemnosti, zajišťování skartačního řízení
- Souhrnné zpracování návrhů smluv při správě majetku
- Vedení organizačně technické agendy jednání orgánů obce včetně přípravy
- Příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic, příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce, příprava a zajišťování dokumentace pro stavební povolení
- Vedení pasportů komunikací, mostů, značení a jiných zařízení dopravy, veřejného osvětlení, hřbitovů. Přípravy jednoduchých výběrových řízení malého rozsahu a poptávkových řízení.
- Zajišťování výkonu státní správy a samosprávy v uceleném oboru (souhrnu věcně souvisejících agend)
- Zpracování návrhů vnitřních předpisů nebo jiných předpisů nebo norem úzce vymezené věcné a právní působnosti
- Zajišťování správy majetku obce, jeho nabývání, pronájmu, prodeje a jiných forem dispozice
- Zajišťování dílčích odborných agend na úseku územního plánování, stavebního řádu a vodního hospodářství
- Veřejný opatrovník – výkon opatrovnictví nad osobami, jejich opatrovníkem je obec, jejich zastupování, správa jejich jmění a nezbytné zastupování v činnostech,



# Obec Krouna

539 43 Krouna 218

tel. 469341130, e-mail: [obec@krouna.cz](mailto:obec@krouna.cz), [epodatelna@krouna.cz](mailto:epodatelna@krouna.cz), web: [www.krouna.cz](http://www.krouna.cz)

---

účast při právních jednáních a účast v řízení před orgány veřejné moci, zajištění vypracování zpráv opatrovníka a případných návrhů a podnětů podávaných soudy.

- Personalistika – sepisování pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, náplně práce, platové výměry, příprava pro zpracování mezd (spolupráce se mzdovou účetní)
- Agenda stočného – smlouvy na vypouštění odpadních vod, program SQL stočné – fakturace stočného, podklady pro účetní, podklady pro hlášení pro Povodí Labe, ISPOP, ČSÚ
- Agenda lesy – hlášení údajů LHE, žádosti o dotace
- Agenda odpady – program ENVITA, evidence odpadů, roční hlášení ISPOP, dotazník EKO-KOM, spolupráce s TS Hlinsko, informace o obecním systému odpadového hospodářství
- Agenda hřbitovy – správa hřbitovů – nájemní smlouvy na hrobová místa, platby, evidence zemřelých
- Agenda občanských záležitostí
- Zástup pokladna, evidence obyvatel
- Další administrativní práce na obecním úřadu dle pokynů zaměstnavatele

**Místo výkonu práce:** obec Krouna

**Platová třída:** 9 platová třída<sup>1</sup> s možností přiznání osobního příplatku až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, po uplynutí zkušební doby.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, 40 hodin/týdně, zkušební doba 3 měsíce

**Předpokládaný den nástupu do práce:** dle dohody v rozmezí 1. 7. 2026 – 31. 8. 2026

**Zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru s uchazečem:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, plně svéprávná,
- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s povoleným trvalým pobytem na území České republiky,
- bezúhonný,<sup>2</sup>
- ovládající jazyk.

---

<sup>1</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin a) spáchaný úmyslně nebo b) spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.



# Obec Krouna

539 43 Krouna 218

tel. 469341130, e-mail: [obec@krouna.cz](mailto:obec@krouna.cz), [epodatelna@krouna.cz](mailto:epodatelna@krouna.cz), web: [www.krouna.cz](http://www.krouna.cz)

---

## **Jiné požadavky stanovené územním samosprávným celkem pro vznik pracovního poměru:**

- uživatelská znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook),
- dobré komunikační schopnosti a dovednosti,
- minimálně úplné středoškolské vzdělání,
- řidičský průkaz sk. B
- organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, pečlivost,
- ochota dále se vzdělávat.

### **Výhodou je:**

- znalost zákona o obcích, správního řádu, zákona o pohřebnictví, občanského zákoníku, katastrálního zákona, zákona o pozemních komunikacích, zákona o evidenci obyvatel, stavebního zákona
- znalost programu TRIADA
- časová flexibilita

## **Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce,
- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/219 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování*

*Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis*

## **Kontaktní údaje**

Z důvodu zjednodušení a urychlení komunikace s uchazečem doporučujeme do přihlášky uvést další kontaktní údaje - číslo mobilního telefonu a emailovou adresu. Jejich uvedením současně udělujete souhlas s jejich zpracováním za stejných podmínek jako v případě ostatních údajů uvedených v přihlášce.



# Obec Krouna

539 43 Krouna 218

tel. 469341130, e-mail: [obec@krouna.cz](mailto:obec@krouna.cz), [epodatelna@krouna.cz](mailto:epodatelna@krouna.cz), web: [www.krouna.cz](http://www.krouna.cz)

---

**Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce nadepsané „VÝZVA – NEOTEVÍRAT“ je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 25. 5. 2026 do 12:00 h.**

**Místo pro podání a adresa pro odeslání přihlášky:** Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

V případě osobního podání lze přihlášku podat v úředních hodinách (pondělí a středu od 7:30 do 16:00 h.) na podatelnu, která se nachází v 1. patře.

Přihláška musí být podána/odeslána v zalepené obálce s nápisem „VÝZVA – NEOTEVÍRAT“.

**Kontaktní osoba pro případné doplňující informace:** Ing. Leoš Chlupáč, starosta, [starosta@krouna.cz](mailto:starosta@krouna.cz), 605 294 759, Ivana Teplá, e-mail: [tepla@krouna.cz](mailto:tepla@krouna.cz), 725 444 888.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodu kdykoliv v jejím průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

---

Ing. Leoš Chlupáč  
starosta

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími poklady do výběrového řízení bude spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem).

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie; má právo



# Obec Krouna

539 43 Krouna 218

tel. 469341130, e-mail: [obec@krouna.cz](mailto:obec@krouna.cz), [epodatelna@krouna.cz](mailto:epodatelna@krouna.cz), web: [www.krouna.cz](http://www.krouna.cz)

---

požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vnesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů.

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou: Ing. Ivana Řehořová, tel. 770 600 789, e-mail: [ivana.rehorova@sms-sluzby.cz](mailto:ivana.rehorova@sms-sluzby.cz).

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také může uchazeč obrátit se stížností.